



Ansuchen um finanzielle Unterstützung an den Elternverein:

Veranstaltung: vom: bis: Klasse:

Kosten der Veranstaltung: Unterstützungsantrag an das Ministerium für Bildung / Bildungsdirektion (SUB) gestellt: ja nein

Vor- und Familienname Schüler(in):

Vor- und Familienname Erziehungsberechtigte(r):

Für Rückfragen: Telefonnummer: E-Mail:

zur Überweisung der Förderung auf IBAN:

Familiäre Situation:

Anzahl der im Haushalt lebenden Personen: Mitglied im Elternverein: ja nein

Beruf des/der Erziehungsberechtigten: Alleinverdiener: ja nein

Einkommen und Ausgaben:

Einnahmen pro Monat:

Ausgaben pro Monat (jeweils Gesamtbetrag):

Netto:		Wohnungskosten (Miete, Gas, Strom, Heizung, ...):	
Familienbeihilfe:		Ratenverpflichtungen (Kredit, Darlehen, Leasing):	
Alimente (für alle Kinder):		Sonstige Verpflichtungen (Alimente):	
Summe der Einnahmen:		Summe der Ausgaben:	

Bitte beachten:

- Ihre Angaben sind freiwillig, aber: je detaillierter, umso genauer die Bewertung und umso höher der Betrag.
- Dieser Antrag stellt keine Berechtigung auf etwaige Ansprüche dar, insbesondere bei bereits ausgeschöpftem Budget.
- Ist die Familie nicht Mitglied im Elternverein, wird der Jahresbeitrag von der zugesagten Förderung abgezogen.
- Der Vorstand bearbeitet und prüft die Angaben innerhalb von 14 Tagen, über eine Entscheidung wird abgestimmt.
- Die Höhe der Unterstützung erfolgt gemäß den vordefinierten Richtlinien und es wird Gerechtigkeit für alle angestrebt.
- Lohnzettel, Belege, Bescheide und sonstige Unterlagen sind hilfreich, aber freiwillig mitzuschicken.
- Je mehr Unterlagen, umso genauer kann geprüft und bewertet werden. (Grundsätzlich gilt: je genauer, desto höher der Betrag)
- Vor Auszahlung ist die Bestätigung der Teilnahme an der Veranstaltung erforderlich. Bei falschen Angaben wird der Betrag zurückgefordert.

**Senden sie Dieses Formular per E-Mail an den Obmann des Elternvereins (siehe Homepage),
oder hinterlegen es in einem Kuvert im Sekretariat mit der Anschrift: „An den Elternverein“!**

Erklärung zur Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung:

Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Kontaktdaten und sensible Daten finanzieller Art zur Berechnung der Förderwürdigkeit sind erforderlich als Beleg zu den oben angeführten Angaben.

Nutzung von Vertragskopien, Lohnzetteln, Bescheiden, u. ä.:

Daten und Belege sind für die einmalige Verwendung zur Bearbeitung des Ansuchens erforderlich. Bei positiver Erledigung erfolgt die Aufbewahrung innerhalb der gesetzlichen Frist als Beilage zur Vereinsbuchhaltung. Personenbezogene Belege und bei negativer Bewertung erfolgt die unverzügliche Löschung und Vernichtung der Dokumente.

Dauer der Speicherung der Daten:

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

ausschließlich innerhalb des Vorstandes des Elternvereines

Ihre Rechte:

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Bei Verdacht auf Verstoß gegen das Datenschutzrecht oder Verletzung Ihrer datenschutzrechtlichen Ansprüche, ist eine Meldung an die Datenschutzbehörde möglich.

Kommunikation und Informationen:

können erfolgen telefonisch, per E-Mail, per Schoolfox, per SMS

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____ (Version 2.0)