

Bibliotheksordnung

Die nachfolgenden Richtlinien sind Teil der Hausordnung.

1. Die Schulbibliothek ist sowohl eine **Freihand** - (d.h. alle Bücher können in den Bibliotheksräumen benützt werden) als auch eine **Leihbibliothek**. Sie bietet als multimediales Zentrum Informationsvermittlung durch Internet und einen **WebOPAC**.

Benutzung - Serviceangebote

2. Die **Benützung** der Bibliothek steht allen der Schulgemeinschaft angehörenden Personen frei. Schulfremde Personen dürfen nach Ermessen der Bibliothekare gegen Vorlage eines Ausweises oder Hinterlegung einer Kautions Bücher ausleihen.
3. Die Bibliothek ist in erster Linie ein **Lese- und Arbeitsraum**. Deshalb muss auf eine geeignete Arbeitsatmosphäre geachtet werden. Das bedeutet die Vermeidung von unnötigem Lärm und Störungen.
4. **Benützte Bücher** sind unbedingt verlässlich wieder auf jene Plätze **zurückzustellen**, von denen sie genommen worden sind. Dabei ist die Signatur zu beachten.
5. Es stehen gegen Gebühr sowohl ein **Farbkopierer** als auch ein **Scanner** (kostenlos bei Vorhandensein einer Kopierkarte) zur Verfügung. **Ausdrucke von USB-Sticks** sind nach Zeitressourcen der Bibliothekar*innen möglich.
6. **Vervielfältigungen** aus Büchern sind von der Bibliothek her gestattet, jedoch haftet der Benützer für alle Folgen, die sich aus Übertretungen der gesetzlichen Bestimmungen ergeben.

Räumlichkeiten

7. Die **Öffnungszeiten** sind den Anschlägen in den Schaukästen und in der Bibliothek zu entnehmen.
8. **Schuhe** sind bei und nach Schlechtwetter vor Betreten der Bibliothek und generell auf den Sitzstufen **auszuziehen**.
9. **Räume und Arbeitsplätze sind ordentlich zu hinterlassen** – Fenster schließen, Müll entsorgen, Sessel zurückschieben, Licht abdrehen.

Entlehnung - Rückgabe

10. **Entlehnungen** sind kostenlos und für alle ausschließlich zu den Verleihzeiten möglich. Man darf bis zu **5 Bücher** für eine Frist von **3 Wochen** entleihen – eine **Verlängerung** ist möglich. **Klassenlektüre** kann für **6 Wochen** entlehnt werden. Die Weitergabe entlehnter Bücher an Dritte ist nicht gestattet. Vor Schulschluss oder Schulaustritt während des Jahres sind sämtliche entlehnte Bücher und Medien zurückzugeben. Entlehnungen über die Ferien sind nur nach Vereinbarung möglich. Nachschlagwerke gehören zum Präsenzbestand und sind nicht entlehnbar.
11. Die **Buchrückgabe** kann auch in der dafür bereitgestellten **Bücherbox** erfolgen.
12. Jede **Person ist selbst verantwortlich** für die **ordnungsgemäße Rückgabe** der Bücher.
13. Bei **beschädigten/stark verschmutzten oder verlorengegangenen Büchern** und Medien ist nach Absprache mit den Bibliothekar*innen der Anschaffungspreis (maximal € 30,-) zu **ersetzen**. Eintragungen und Unterstreichungen in entlehnten Büchern sind untersagt und gelten als Schäden, die ersetzt werden müssen.
14. Dem Bibliotheksteam bleibt es vorbehalten solange **kein neues Medium zu verleihen**, bis überfällige Bücher zurückgebracht oder ersetzt wurden.
15. Bei groben Verstößen gegen die Richtlinien kann die **Berechtigung zur Benützung** dauernd oder für begrenzte Zeit **entzogen** werden.

Die Benutzerordnung wurde vom SGA beschlossen.

Jeder Bibliotheksbenützer unterwirft sich mit der Inanspruchnahme der Bibliothek dieser Ordnung.