BG/BRG Lilienfeld, Klosterrotte 1, 3180 Lilienfeld

Nachhilfe Schüler für Schüler – Abrechnungsformular:

Nachhilfegeber(in):

Vor- und Familienname: ..... Klasse: .....

Unterrichtsfach: .....

Für Rückfragen Telefonnummer / E-Mail: .....

Nachhilfenehmer(in):

Vor- und Familienname: ..... Klasse: .....

Für Rückfragen Telefonnummer / E-Mail: .....

zur Überweisung der Förderung auf IBAN: .....

Konto lautend auf: .....

Termine und Bestätigung:

Lerneinheit am:	Unterschrift Nachhilfenehmer(in):	€ 15,-- bezahlt am:	Empfangsbestätigung Nachhilfegeber(in):

Bitte beachten:

Förderbetrag gesamt (wird vom Elternverein ausgefüllt): _____

- Mit der Unterschrift bestätigt der/die Nachhilfegeber(in) den Erhalt des angeführten Betrages
- Mit der Unterschrift bestätigt der/die Nachhilfenehmer(in) die in Anspruch genommene Lerneinheit durch den/die Nachhilfegeber(in)
- Wünschenswert für den Erhalt der Förderung ist die Mitgliedschaft im Elternverein, der Mitgliedsbeitrag wird vom Förderbetrag abgezogen.
- Die Förderung wird ausbezahlt, solange die vorm Elternverein zur Verfügung gestellten Mittel vorhanden sind (Kein Rechtsanspruch!).
- **Die Förderung steht nur zu, wenn die aktuelle Schulnote „Genügend“ oder „Nicht Genügend“ lautet!**
- Die Auszahlung des Förderbetrages erfolgt nach Prüfung innerhalb von 14 Tagen an die oben angegebene Bankverbindung
- Bei Missbrauch jeglicher Art wird der ausgezahlte Betrag vom Elternverein zurückgefordert

Senden Sie dieses Formular per E-Mail an den Elternverein Ansuchen-EV-BGLF@gmx.at
oder hinterlegen es in einem Kuvert im Sekretariat mit der Anschrift: „An den Elternverein“!

Erklärung zur Informationspflicht gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung: Kontakt- und Bankdaten zur Abrechnung zwischen den der Förderwürdigkeit
Rückfragen beim jeweiligen Klassenlehrer/Klassenvorstand/Direktor zur Abklärung der Förderwürdigkeit bis zur Abwicklung
Dauer der Speicherung der Daten: Daten und Belege sind für die einmalige Verwendung zur Bearbeitung erforderlich. Bei positiver Erledigung erfolgt die Aufbewahrung innerhalb der gesetzlichen Frist als Beilage zur Vereinsbuchhaltung
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten: ausschließlich innerhalb des Vorstandes des Elternvereines
Ihre Rechte: Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Bei Verdacht auf Verstoß gegen das Datenschutzrecht oder Verletzung Ihrer datenschutzrechtlichen Ansprüche, ist eine Meldung an die Datenschutzbehörde möglich.